

ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ МОРЯ
ИМЕНИ А.В.ЖИРМУНСКОГО
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
690041, г. Владивосток ул. Пальчевского, 17
тел. (4232) 31-09-05, факс (4232) 31-09-00
эл. почта: inmarbio@mail.primorye.ru
_____16150-_____
На №_____ от_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института биологии моря
имени А.В. Жирмунского ДВО РАН
_____ **А.В. Адрианов**
«_____» _____ 2007г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса
на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата.

г. Владивосток
2007 год

Содержание конкурсной документации

Часть I. Конкурс

Раздел 1. Общие условия проведения конкурса

- 1.1. Общее положение
- 1.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе
- 1.3. Подача заявок на участие в конкурсе
- 1.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- 1.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- 1.7. Заключение контракта по результатам проведения конкурса
- 1.8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов, урегулирование споров.

Раздел 2. Информационная карта конкурса

Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа

Часть II. Проект государственного контракта

Часть III. Техническая характеристика.

Приглашение к участию в конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата.

№ 15 от 8 октября 2007 года

Уважаемые господа!

Государственный Заказчик, он же организатор конкурса, (далее - организатор конкурса) в лице Института биологии моря имени А.В. Жирмунского Дальневосточного отделения Российской Академии Наук (статус государственного учреждения), (ИБМ ДВО РАН), приглашает принять участие в открытом конкурсе (далее конкурс) на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по прилагаемой в конкурсной документации форме 1.

Полный комплект конкурсной документации для конкурса может быть приобретен всеми заинтересованными поставщиками после того, как они направят запрос по адресу 690041, г. Владивосток, ул. Пальчевского,17, или на E-mail:

Anastasiy.84@mail.ru

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет непосредственно после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте и во время, указанные в информационной карте, в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие в этом.

Заявки должны быть представлены организатору конкурса в порядке и сроки, указанные в конкурсной документации, в извещении и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. В случае проблем работы сервера www.zakupki.gov.ru конкурсная документация будет продублирована на сайте ИБМ ДВО РАН.

По всем вопросам обращаться:

Адрес: 690041, г. Владивосток, ул. Пальчевского,17.

Телефон: (4232) 311-124,310-922

Факс: (4232) 310-900,

Адрес электронной почты: Anastasiy.84@mail.ru

Сайт ИБМ ДВО РАН: www.imb.dvo.ru

Директор института
академик РАН

А.В. Адрианов

Часть I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) поставки товара.

Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата, информация о котором содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте государственного контракта.

Место, сроки (периоды) и условия поставки указаны в Информационной карте конкурса.

1.1.2. Начальная цена контракта.

Начальная цена контракта указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении государственного контракта по итогам конкурса.

1.1.3. Источник финансирования и порядок оплаты.

Заказчик направляет средства на финансирование государственного контракта на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования государственного заказа, указанного в Информационной карте конкурса.

Порядок оплаты за поставку товара определяется в проекте государственного контракта, приведенном в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

1.1.4. Требование к участникам размещения заказа.

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Участник размещения заказа должен соответствовать:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющимися предметом конкурса.
- требованию о непроведении в отношении участника размещения заказа - юридического лица процедур ликвидации или банкротства;
- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

Участник размещения государственного заказа вправе привлечь к исполнению государственного контракта субпоставщиков в случае, если это допускается условиями и порядком проведения конкурса и указано в конкурсной документации.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением государственного контракта.

Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

1.1.5. Отстранение от участия в конкурсе.

Заказчик вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения государственного контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- в случае установления факта проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица процедуры ликвидации или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае установления указанных обстоятельств после заключения государственного контракта, он может быть расторгнут в одностороннем порядке государственным заказчиком.

1.1.6. Представление конкурсной документации

Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Официально поставщик может получить конкурсную документацию путем письменного обращения к Организатору конкурса и соответствующей регистрацией.

Участник размещения заказа обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

Заявка участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям государственного заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

1.1.7. Разъяснение положений конкурсной документации

При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан не-

действительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.1.8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса публикуется в информационно-аналитическом Бюллетене «Конкурсные торги» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в течение двух дней размещается заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru и направляется заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составит не менее чем двадцать дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.1.9. Отказ от проведения конкурса

Заказчик, официально опубликовавший в информационно-аналитическом Бюллетене «Конкурсные торги» и разместивший на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в информационно-аналитическом Бюллетене «Конкурсные торги» в течение пяти дней и размещается заказчиком на сайтах www.zakupki.gov.ru в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

1.2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.2.1. Форма заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме Приложения I.3.2 к настоящей Конкурсной документации.

1.2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться за-

веренным надлежащим образом переводом соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.2.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Части I. Раздела 3. настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные технические требования к товарам, работам или услугам, которые предполагается поставить, указанные в части 3 конкурсной документации.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товаре на поставку которого размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения государственного контракта.

1.2.4. Требования к предложениям о цене контракта

Участник размещения заказа производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями заказа на поставку товара (Часть 3) и предоставляет предложение по форме, приведенной в Части I.Раздела 3. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса.

В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.2.5. Требования к описанию поставляемого товара.

Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его количественные и качественные характеристики осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Части I Разделе 3.

1.2.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

При описании условий и предложений участников размещения заказа должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица для юридических лиц. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел I.3.).

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица для юридических лиц.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

1.3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.3.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, внести в них изменения или произвести их отзыв.

Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в указанный срок, регистрируется уполномоченными лицами заказчика.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ по-

дачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе соответственно оформленные подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в Информационной карте конкурса.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается: *«Заявка на участие в открытом конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата»*

Образец маркировки конверта:

690041, г. Владивосток, Пальчевского,17

Председателю конкурсной комиссии

Заявка

на участие в открытом конкурсе
на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: _____ **2007 года 11.00 часов (время приморское).**

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

Участники размещения заказа, подавшие заявки и заказчик должны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

1.3.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и индивидуальный код заявки в следующем порядке: *«Изменение заявки на участие в от-*

крытом конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

До последнего дня подачи заявок, указанного в Информационной карте конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку.

Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе и заказчик должны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

1.3.3. Срок действия заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры, если иное не указано в Информационной карте конкурса. Процедура конкурса завершается подписанием Государственного контракта или принятием решения об отмене конкурса.

1.3.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.3.5. Порядок отзыва Заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки,

содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе должна быть прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия индивидуального кода, содержащегося в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе, индивидуальному коду, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе и регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

1.3.6. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания времени приема конверты с заявками на участие в конкурсе заказчиком, конкурсной комиссией вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком, конкурсной комиссией, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

1.4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Части I. Разделе 3. настоящей Конкурсной документации.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

Наименование для юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается заказчиком в день его подписания на сайте www.zakupki.gov.ru

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.4.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения, предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

Не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.

Предоставленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

- которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемого товара;
- которые ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства участника размещения заказа по государственному контракту, как они предусмотрены в конкурсной документации;
- исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника размещения заказа, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту I.1.6. настоящей Конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставление определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявке на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товаре, на поставку которого размещается заказ;
- несоответствия установленным требованиям;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом I.1.2.3. настоящей Конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, а также если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, - Конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкур-

се, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.6.1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления *лучших условий исполнения государственного контракта* в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования для юридических лиц и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, уполномоченного органа, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении государственного контракта, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

1.6.2. Порядок принятия решения о присуждении контракта

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения государственного контракта, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения государственного контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Решение о победителе конкурса принимается Конкурсной комиссией простым большинством голосов на основании представленных письменных заключений членов Конкурсной комиссии в присутствии не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае, если после объявления победителя конкурса государственному заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается следующий по ранжированию участник из числа остальных участников конкурса.

1.6.3. Публикация результатов конкурса

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса уведомление о признании его победителем и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

1.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.7.1. Срок заключения контракта

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет уведомление о признании победителем выигравшему конкурс участнику размещения заказа и проект государственного контракта, подписанный и заверенный печатью заказчика.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

В Информационной карте устанавливается общий срок заключения государственного контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения государственного контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта. Сведения о заключенном контракте в установленном порядке направляются Заказчиком, уполномоченным органом в Реестр государственных контрактов.

1.7.2. Права и обязанности победителя конкурса.

Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом положений данного пункта.

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 1.7.1. настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 1.6.3. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом 1.7.3. настоящего Раздела направил проект государственного контракта, не вправе отказаться от заключения государственного контракта.

1.7.3. Права и обязанности заказчика

Заказчик вправе отказаться от заключения государственного контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 1.2.3. настоящего Раздела;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта в соответствии с пунктом 1.7.2. настоящего Раздела. При этом заключение государственного контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 1.5. и 1.6. настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект государственного контракта, подготовленного в соответствии с пунктом 1.6.3. настоящего Раздела. При этом государственный контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пункта 1.4. настоящего Раздела, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 1.5. настоящего Раздела, обязан передать такому участнику конкурса проект государственного контракта, подготовленного в соответствии с пунктом 1.6.3. настоящего Раздела. При этом государственный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

1.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

Действия (бездействия) заказчика могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения любых противоречий, претензий (разногласий, споров), связанных с размещением государственного заказа путем проведения конкурса участники размещения заказа и заказчик предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.1 Общие условия проведения конкурса	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Пункт 1.1.3.	Наименование Заказчика Контактная Информация	Институт биологии моря имени А.В. Жирмунского Дальневосточного отделения Российской академии наук 690041, г. Владивосток, ул. Пальчевского,17 Официальный сайт: http://www.imb.dvo.ru Телефоны: (4232) 311-124,факс: 310-900. e-mail: Anastasiy.84@mail.ru Контактное лицо: Чумак Анастасия Павловна
2.	Пункт 1.1.4.	Вид и предмет конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе	Открытый конкурс на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата в количестве – 1 шт. приглашение № 14 от 8 октября 2007г.
3.	Пункт 1.2.2.	Язык конкурсной заявки	Русский
4.	Пункт 1.1.4.	Место поставки продукции	г. Владивосток, ул. Пальчевского, 17
		Сроки поставки	IV квартал 2007 г.
5.	Пункт 1.2.4.	Установленная цена	Цена контракта должна быть указана с учетом всех обязательных платежей, в соответствии с техническим заданием
6.	Пункт 1.1.5.	Начальная цена Контракта	1500 000,00
7.		Валюта, в которой выражены цены	Российский рубль
8.	Пункт 1.1.6.	Источник финансирования	Внебюджетные средства
		Форма, сроки и порядок оплаты поставки.	Безналичный расчет, 30% предоплаты от общей стоимости в течение 7 дней с момента подписания контракта, окончательный расчет: 70% от общей стоимости в течение 7 дней с момента фактической поставки Товара.

9.	Пункт 1.1.7.	Требования к участникам размещения заказа	<p>Участники размещения заказа должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладать необходимыми финансовыми, техническими и производственными возможностями, трудовыми ресурсами, профессиональными навыками и квалификацией для реализации государственного контракта; – исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; – быть платежеспособными; – иметь положительную репутацию и опыт выполнения аналогичных поставок. <p>Участники открытого конкурса подтверждают свою квалификацию документально. Оценка Участников на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с вышеизложенными требованиями.</p> <p>Участники размещения заказа представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о кадровых ресурсах, необходимых для выполнения государственного контракта; – другие документы, которые могут быть представлены Участником в подтверждение своей квалификации для выполнения государственного контракта.
		Обязательные требования	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), заверенная нотариально; – информационное письмо об учете в ЕГРПО.
		Требования, установленные Заказчиком	<p>Все данные и документы, поданные участниками, должны быть заверены подписью руководителя и бухгалтером и печатью организации, и соответствовать конкурсной документации и Федеральному Законодательству РФ.</p>
10.		Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	<p>Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено</p>
11.	Пункт 1.2.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> – Заявка на участие в конкурсе (по форме I.3.2. Раздела I.3.) – Анкета участника конкурса (по форме I.3.3. Раздела I.3.) – Таблица цен поставляемого товара (по форме I.3.4. Раздела I.3.)

			<ul style="list-style-type: none"> – Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении данного конкурса. – Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) – Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). – Копии действующих лицензий.
12.	Пункт 1.2.6.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка оформляется по форме 1.3.2. конкурсной документации и подписывается руководителем и гл. бухгалтером, скрепляется печатью, и не имеет юридической силы без приложенных документов согласно указанного в конкурсной документации перечня документов к заявке.</p> <p>При отсутствии приложения к заявке согласно указанного в конкурсной документации перечня документов заявка участника подлежит вскрытию, но не может быть оценена конкурсной комиссией, и будет отклонена как не соответствующая условиям конкурса.</p>
13.	Пункт 1.3.3.	Срок действия конкурсной заявки	90 дней
14.	Пункт 1.3.1.	Дата подачи заявок на участие в конкурсе	8 октября 2007г. – 8 ноября 2007г.
		Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	С 8 ноября 2007г. 690041, г. Владивосток, ул. Пальчевского, 17, каб. №203А, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 13.00 до 16.00
15.	Пункт 1.4.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>8 ноября 2007г. 11 ч. 00 мин.(время Приморское)</p> <p>690041, г. Владивосток, ул. Пальчевского, 17, конференц зал</p>
16.	Пункт 1.6.1.	Критерии оценки конкурсных заявок	<ol style="list-style-type: none"> 1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, 2. срок и объем предоставления гарантии качества товара, 3. цена контракта;

17.	Пункт 1.7.1.	Срок заключения государственного контракта	В срок не менее 10 дней, но не более 20 дней, после подписания протокола по оценке и сопоставления заявок победитель, чьи условия выполнения государственного контракта признаны лучшими и заявке присвоен первый номер подписывает государственный контракт.
18.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе		Не требуется

РАЗДЕЛ 3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
	Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.3.2. Раздела 1.3.)	
	Анкета участника конкурса (по форме 1.3.3. Раздела 1.3.)	
	Предложение о функциональных и качественных характеристиках поставляемого товара (по форме 1.3.4. Раздела 1.3.)	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении данного конкурса.	
	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	
	Копии действующих лицензий.	
	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>	

3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заявка на участие

в открытом конкурсе на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить поставку миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. Анкета Поставщика (форма 3.3.) - на ____ л.

3.2. Таблица цен (форма 3.4.) - на ____ л.

3.3. Гарантии качества (форма 3.7.) - на ____ л.

3.4. Прочие документы на ____ л.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку, в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в государственный контракт.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт с ИБМ ДВО РАН на выполнение поставки в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта с ИБМ ДВО РАН, мы обязуемся подписать данный контракт на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить государственный контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта государственного контракта и до подписания официального государственного контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и государственным заказчиком договора о заключении государственного контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф. И. О.) (подпись)

3.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)</p>	
<p>3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа</i></p>	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;*
- Свидетельство о государственной регистрации;*
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*

– *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

4. Юридический адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс

6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

Примечание:

Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	
8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах <i>(о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)</i>	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

На бланке организации
Дата, исх. номер

Государственному заказчику:
[Указывается должность и Ф.И.О.
должностного лица, в чей адрес должна
быть направлена заявка]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

участника размещения заказа _____ [указать название конкурса]

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с [указывается наименование Государственного заказчика] государственного контракта на [указывается наименование оборудования по предмету конкурса], в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы

_____ (полное наименование участника размещения заказа, Ф.И.О.)

в лице _____

(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№№ п/п	Наименование	Данные участни- ка кон- курса	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Мы ознакомлены с материалами *технического задания*: указывается в зависимости от материалов, содержащихся в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость.

Полное наименование организации (по учредительным документам)

Юридический адрес организации/место жительства _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____
Должность руководителя _____
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) _____
Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____
Адрес электронной почты _____

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
МП (подпись)

Примечание:

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

3.5. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Государственному заказчику:
[Указывается должность и Ф.И.О.
должностного лица, в чей адрес должна
быть направлена заявка]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

участника размещения заказа _____ [указать название конкурса]

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с [указывается наименование Государственного заказчика] государственного контракта на [указывается наименование оборудования по предмету конкурса], в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы

_____ (полное наименование участника размещения заказа, Ф.И.О.)

в лице _____
(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене настоящего предложения:

№ п/п	Наименование товара (в соответствии с техническим заданием)	Стоимость единицы	Цена контракта тыс. руб.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
МП (подпись)

3.6. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсах, проводимых ИБМ ДВО РАН.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 2007 г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

3.7. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА

Общий опыт работы

Наименование поставщика _____
Все поставщики заполняют данную Форму и представляют сведения по годовому обороту.
Поставщикам не нужно представлять вместе с заявками рекомендательные письма, сертификаты и рекламные материалы; они не будут учитываться при оценке квалификации.

Год	Оборот (тыс.руб.)

Кадровые возможности

	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:
	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:
	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:
	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:
	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:
	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:
	Ф.И.О. специалиста, должность, образование, опыт работы:

Репутация (участие в судебных разбирательствах)

Год	Решение в пользу или против поставщика	Наименование клиента, основание для тяжбы	Предмет спора	Оспариваемая сумма

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

на приобретение миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата

г. Владивосток

от « » _____ 2007 г.

Институт биологии моря имени А.В. Жирмунского ДВО РАН именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора А.В. Адрианова, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок № ____ от «__» _____ 2007 года заключили настоящий Государственный контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

- 1.1. Поставщик обязуется поставить миниатюрный телеуправляемый подводный аппарат (Приложение 1 к настоящему Государственному контракту) далее «товар», а «Заказчик» обязуется оплатить поставленный товар и работы по установке, наладке на оговоренных ниже условиях.
- 1.2. Поставляемый товар является собственностью Поставщика до его фактической передачи «Заказчику». Товар резервируется по счету в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выписки счета.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик обязан:

поставить товары в обусловленные настоящим контрактом срок (сроки);

обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить повреждение или порчу во время перевозки к пункту доставки;

передать Заказчику следующие документы на поставляемые товары: накладные, счета-фактуры.

2.2. Поставщик ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьему лицу) свои обязательства по настоящему контракту.

2.3. Заказчик обязан:

принять товары в обусловленные настоящим контрактом срок (сроки);

оплатить товары в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

2.4. Заказчик имеет право в случае непоставки товаров в установленный срок (сроки) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта с последующим применением к Поставщику санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Качество, комплектность и гарантийный срок

3.1. Поставщик гарантирует качество поставляемых товаров, соответствующее действующим ГОСТам Российской Федерации и сертификатам соответствия.

3.2. Условия гарантии и гарантийного обслуживания оговариваются в гарантийном талоне.

3.3. Подтверждением качества поставленных товаров со стороны Поставщика являются: сертификаты соответствия и качества.

3.4. Срок устранения недостатков, замена товаров или доукомплектование устанавливаются в течение 15 дней с момента обнаружения дефекта.

3.5. Товары должны быть упакованы в стандартную тару, тара должна соответствовать ГОСТам Российской Федерации.

4. Порядок передачи продукции

4.1. Переход права собственности на товары происходит в момент передачи товаров Заказчику.

4.2. Передача товаров (приемка–передача) осуществляется в пункте поставки.

4.3. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сроки и порядок поставки

5.1. Сроки поставки до 17 декабря 2007 г.

5.2. Поставка товаров осуществляется путем отгрузки товаров в пункт доставки Институт биологии моря имени А.В. Жирмунского ДВО РАН г. Владивосток, ул. Пальчевского, 17.

5.3. Пунктом поставки является Институт биологии моря имени А.В. Жирмунского ДВО РАН г. Владивосток, ул. Пальчевского, 17

6. Стоимость контракта и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ рублей (_____)

6.2. Оплата по настоящему Контракту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от суммы контракта _____ (_____) рублей в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания контракта;

- окончательный расчет _____ (_____) рублей в течение 5 (пяти) банковских дней, при наличии счета-фактуры после фактической поставки товара.

6.3. В стоимость Товара включены затраты на транспортировку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.4. Цена товара на период действия настоящего Контракта остается фиксированной и пересмотру не подлежит.

7. Срок действия контракта

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Требуемое кол-во	Транспортное обеспечение	Срок поставки	Сумма, руб.
1	Миниатюрный телеуправляемый подводный-аппарат	1 шт.	1 шт.	Затраты на поставку товара входят в общую сумму контракта и возлагаются на поставщика	IV квартал 2007 г.	1500 000,00

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку миниатюрного телеуправляемого подводного аппарата.

1. **Тактико-технические характеристики, предъявляемые к указанной продукции:**
 - 1.1. Тип исполнения – переносной в транспортировочных кейсах;
 - 1.2. Направление передвижения ТПА : горизонтальное, лаговое, вертикальное.
 - 1.3. Скорость движения не менее 2,75 узлов.
 - 1.4. Рабочая глубина ТПА – не менее 150 метров;
 - 1.5. Длина кабеля не менее 175 метров;
 - 1.6. Наличие 4-х маслозаполненных бесщеточных движителей с упором не менее 3,5 кгс/двигатель;
 - 1.7. Наличие 2х видеокамер со следующими характеристиками:
 - цветная видеокамера, светочувствительность 0,3 люкс, разрешающая способность не менее 570 ТВЛ;
 - чёрно-белая видеокамера, светочувствительность 0,03 люкс, разрешающая способность не менее 430 ТВЛ;
 - 1.8. Световой поток внутреннего светодиодного светильника – регулируемый, не менее 480 Лм, угол обзора 140° ;
 - 1.9. Внутренний галогеновый светильник для основной камеры 50 Вт-регулируемый
 - 1.10. Расположение видеокамер и светильника на наклонной платформе с углом наклона ±90° от горизонтали.
 - 1.11. Общий угол обзора видеокамер по вертикали не менее 270°, по горизонтали 90°;
 - 1.12. Наличие обязательных навигационных режимов: «автокурс», «автоглубина», «автоскорость».
 - 1.13. Кабель-трос с нейтральной плавучестью в пресной и незначительно положительной плавучестью, без использования дополнительных поплавков и грузов;
 - 1.14. Прочность кабель-троса на разрыв не менее 300 кг;
 - 1.15. Параметры электропитания - переменное напряжение 220В, 50Гц;
 - 1.16. Потребляемая мощность не более 1000 Вт;

- 1.17. Система видеоналожения телеметрической информации..
- 1.18. Возможность одновременного подключения дополнительного оборудования:, манипулятор, выносные светильники, лазерные указатели.

2. Комплектация:

- 2.1. Подводный аппарат в составе:
 - рама защитная и для размещения дополнительного оборудования;
 - движители (два горизонтальных , один лаговый, один вертикальный);
 - видеокамера цветная;
 - видеокамера чёрно-белая;
 - светильник светодиодный внутренний на поворотной платформе;
 - наклонная платформа;
 - глубиномер;
 - компас;
 - датчик температуры;
 - манипулятор с силой сжатия 6.5 кг;
- 2.2. Кабель соединительный 175 метров с герморазъёмом мокрого типа;
- 2.3. Блок питания
- 2.4. Русифицированный пульт управления с джойстиком
- 2.5. Транспортировочные кейсы
- 2.6. Модуль отображения и регистрации видео и аналитических данных в составе:
 - герметичный ударопрочный кейс
 - преобразователь электропитания 12-220В
 - ноутбук с модулем РСІМСА видеозахвата Pinnacle
- 2.7. Комплект ЗИП, включая один движитель в комплекте и кабельный ввод для установки внешнего гидрофона.
- 2.8. Эксплуатационная документация на русском языке

Дополнительное оборудование, которое должно быть поставлено и интегрировано в блок управления подводного аппарата

1. Манипулятор типа захват
3. Видеомонитор 17" Pelco
4. Флюориметр с тремя оптическими сенсорами типа *ECO Triplet или аналог*,
5. Дополнительный кабельный разъем мокрого типа Subconn MCIL-6для флюориметра
6. Дополнительный канал передачи данных на поверхность, включая модулятор RS-232

Дополнительные условия:

1. Обучение работе с аппаратом специалистами фирмы-поставщика
2. Техническое и гарантийное сопровождение аппарата специалистами фирмы-поставщика в течение 2 лет