

## **Стандартная операционная процедура «Мониторинг сохранности коллекции и текущая работа по ее поддержанию»**

Составлено: Н.В. Каменева, зав. Музеем ННЦМБ ДВО РАН

Содержание и назначение: определяет порядок проведения сверок и ревизий коллекций, а также текущую работу по ее поддержанию.

Местонахождение: Музей ННЦМБ ДВО РАН

Пересмотр: по мере необходимости

Коллекции музея представляют огромную научную и материальную ценность, поэтому очевидна необходимость их тщательного хранения и постоянного контроля за состоянием проб.

**Цель разработки данной** стандартной операционной процедуры – обеспечение сохранности музейной коллекции и ее доступности для исследователей.

СОП «Мониторинг сохранности коллекции и текущая работа по ее поддержанию» разработана на основе Инструкции по приему, учету и хранению материалов в Музее ИБМ ДВО РАН, утвержденной директором института А.В. Адриановым в 2014 г. Инструкция учитывает специфику и особенности хранения неживых коллекций в музее ННЦМБ и основана на опыте Российских и зарубежных естественнонаучных музеев.

Все работы, проводимые в музее, должны вестись в соответствии с правилами пожарной безопасности и охраны труда.

Контроль выполнения СОПа возлагается на зав. Музеем, ответственность несут все сотрудники музея, задействованные в проведении процедуры.

### **Оборудование и материалы**

#### ***Перечень необходимого оборудования и расходных материалов***

Для оборудования и расходных материалов не указаны производители, так как можно использовать приборы и материалы разных производителей.

**Персональный компьютер.**

**Принтер.**

**Вытяжной шкаф.**

## Расходные материалы и реактивы

Указанные ниже материалы можно заменять на аналогичные от других производителей, поэтому, производитель не указан.

Перчатки.

Фиксирующие жидкости при необходимости этиловый спирт (96% или 70%), формалин (4%), изопропиловый спирт (60%).

Упаковочный материал (герметичные банки, виалы, пробирки, коробки).

Бумага.

## **Мониторинг сохранности коллекции**

Проверку сохранности проводят сотрудники музея, ответственные за коллекции. Все пробы в хранилищах сотрудники должны просматривать не реже, чем 1 раз в год, типовой материал 1 раз в 6 месяцев.

При обнаружении подсохшего материала необходимо долить соответствующий фиксатор до необходимого уровня.

При обнаружении треснувшего или некачественного сосуда заменить на новый.

Сухой материал при необходимости помещается на проморозку или обработку инсектицидами.

## **Текущая работа по поддержанию коллекции**

При необходимости (переопределении специалистом образцов, изменении названий), сотрудники музея вносят изменения в коллекционные этикетки, документацию, компьютерный каталог, при этом сохраняя все предыдущие определения и видовые названия.