ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в ННЦМБ ДВО РАН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения ящиков для сбора обращений, регистрации и обработки обращений граждан и организаций, поступивших через ящики для сбора обращений, рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в ННЦМБ ДВО РАН и его филиале (далее также – учреждение).

2. Целью организации размещения ящиков для сбора обращений является установление обратной связи учреждения с гражданами, организациями в установленной сфере деятельности для улучшения и совершенствования деятельности учреждения, оперативного реагирования на факты нарушений, волокиты, для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, и других злоупотреблений со стороны работников учреждения.

II. Порядок организации размещения ящиков для сбора обращений

3. Ящики предназначены для сбора обращений работников учреждения, граждан и организаций о проявлениях коррупции в учреждении.

4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения ящики для сбора обращений должны быть оборудованы замками, ключи от которых должны храниться у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

На ящике для сбора обращений должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

Ящики для сбора обращений должны находиться под видеонаблюдением. Лица, осуществляющие видеонаблюдение и иные лица не вправе разглашать сведения о заявителях.

5. Выемка из ящиков, поступающих в учреждение письменных обращений граждан и организаций, осуществляется еженедельно должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

6. Письменные обращения граждан и организаций, поступившие через ящики для сбора обращений, регистрируются в журнале (Приложение к настоящему Положению) в день выемки, обрабатываются и направляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ННЦМБ ДВО РАН.