

ВАКАНСИЯ ID VAC_68777

статус: **ОПУБЛИКОВАНА** начало приема заявок: 17.09.2020 10:00 окончание приема заявок: 31.10.2020 23:00 дата проведения конкурса: 10.11.2020 10:00

ОРГАНИЗАЦИЯ: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского" Дальневосточного отделения Российской академии наук

ДОЛЖНОСТЬ: Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) Руководитель Центра коллективного пользования "Приморский океанариум"

ОТРАСЛЬ НАУКИ: Биологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ИНОЕ

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ: ИНОЕ

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ИНОЕ

РЕГИОН: Приморский край

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: Владивосток Приморский край

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

**ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ
ВУЗОВ:** Нет

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: кандидат биологических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 23 087 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ: организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения исследований

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Мишенина Ирина Леонидовна

E-MAIL: i_mishenina75@mail.ru

ТЕЛЕФОН: 8(423)231-09-14

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени кандидата биологических наук, опыт работы с морскими млекопитающими не менее 5 лет, опыт научно-организационной работы не менее 5 лет. Должностные обязанности: Осуществляет прямое руководство деятельностью центра коллективного пользования «Приморский океанариум». Формирует инфраструктуру и определяет направления деятельности ЦКП. Участвует в формировании программы развития ЦКП. Осуществляет контроль за разработкой и применением регламента доступа и использования научного оборудования ЦКП. Осуществляет прием, рассмотрение и утверждение заявок заинтересованных пользователей на получение доступа к оборудованию ЦКП. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников ЦКП. Определяет потребность ЦКП в оборудовании, реактивах, расходных материалах и контролирует мероприятия по его обновлению и приобретению. Контролирует эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, своевременность и качество его ремонта, наладки и метрологической поверки. Обеспечивает взаимодействие ЦКП с административными, научными, производственными и иными структурными подразделениями и службами ННЦМБ ДВО РАН и его Филиала на этапах реализации деятельности ЦКП по предоставлению услуг коллективного пользования научным оборудованием. Обеспечивает взаимодействие с внутренними и внешними пользователями ЦКП при рассмотрении заявок, принятии решений о допуске, выполнении ими научно-исследовательских работ и формировании отчетов о деятельности ЦКП.