

ПРИКАЗ

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

от 13 ноября 2019 г.

г. Владивосток

№ 162 -ОБЩ

Об утверждении Положения о
выборах директора ННЦМБ ДВО
РАН

Во исполнение постановления Правительства РФ от 05.06.2014 №521 "Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.11.2019 Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (Приложение), утверждённое Учёным советом ННЦМБ ДВО РАН (протокол от 13 ноября 2019 года № 519).

2. Учёному секретарю ННЦМБ ДВО РАН В.Е. Жукову организовать размещение Положения о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН в разделе "Выборы директора".

3. Ранее действовавшие Положения о выборах директора учреждения отменить.

Врио директора

 В.С. Одинцов

Приложение к приказу
ННЦМБ ДВО РАН
от 13.11.2019 № 162-ОБЩ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ННЦМБ ДВО РАН
Протокол № 519
от 13 ноября 2019 г.

Положение о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук

I. Общие положения

1.1. Положение о выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ННЦМБ ДВО РАН, Центр) разработано в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», федеральным законом от 27.09.2013 №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 №521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2018 №56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Уставом ННЦМБ ДВО РАН и определяет порядок проведения выборов Директора в Центре.

1.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Центра и размещается на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

II. Порядок и сроки утверждения кандидатур на должность Директора

2.1. Инициатором выборов Директора Центра является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), которое размещает на сайте Министерства информационное сообщение о начале приема документов кандидатов на должность Директора Центра.

2.2. Директор Центра назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

Правом выдвижения кандидатур на должность Директора обладают Ученый совет Центра и (или) отделение Российской академии наук, и (или) группа членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерство (возраст предлагаемых кандидатур должен соответствовать требованиям статьи 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Директор избирается коллективом Центра из числа кандидатур, согласованных с президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

Организатором выборов Директора в Центре является Ученый совет.

2.3. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность Директора Центра вышестоящими организациями предшествует подготовительная работа, организуемая администрацией Центра:

1) Проведение заседания Ученого совета Центра, осуществляющего выдвижение кандидатуры на должность Директора Центра.

Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Центра, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития Центра. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами.

2) Подготовка решения Ученого совета в виде выписки из протокола заседания для передачи в Министерство.

3) Подготовка необходимых документов выдвинутыми Ученым советом кандидатами на должность Директора Центра и направление их в Министерство.

2.4. Выдвинутые Ученым советом кандидаты представляют в Министерство следующие материалы:

- а) анкету по форме, утвержденной Министерством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- д) копию документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копию документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;
- з) информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата.

2.5. Министерство направляет материалы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Положения, по всем кандидатам на согласование в президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока приема материалов.

2.6. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

Решение президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. В случае несогласования президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения президиума Российской академии наук, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее двух) вместе с решением президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

2.9. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

2.11. Министр науки и высшего образования Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее двух) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет и направляется в Центр для проведения выборов в установленном Уставом Центра порядке.

III. Порядок и сроки проведения выборов в Центре

3.1. Порядок проведения выборов Директора в Центре устанавливается Уставом и настоящим Положением.

3.2. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Директора Центра рассматриваются коллективом Центра. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Избранной коллективом Центра считается кандидатура на должность Директора Центра, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Центра, при условии участия в голосовании более половины работников Центра.

В случае если выборы Директора Центра признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы Директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

3.3. Выборы Директора Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Центра. Дата проведения выборов утверждается приказом по Центру и филиалам.

3.4. Ученый секретарь Центра размещает информацию об утвержденных кандидатах, справку-аннотацию о научной и научно-организационной работе и основные положения программы развития научной организации, представленной кандидатом, на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.5. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Директора Центра, Ученый совет Центра формирует избирательную комиссию в составе не более 15 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.6. Отдел кадров Центра предоставляет в избирательную комиссию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения выборов список работников Центра, включающий в себя всех работников, с которыми Центром

заключены трудовые договоры (далее – список работников) и для которых данная работа является основной, и уточненный список работников на дату проведения выборов.

3.7. Не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Центра о дате, времени и месте проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Центра и иными способами.

3.8. В день выборов избирательная комиссия производит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.9. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень. Форма бюллетеня приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Бюллетени изготавливаются не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов. Бюллетени визируются председателем и секретарем избирательной комиссии, и заверяются печатью Центра. Незаверенные избирательные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

3.10. Собрание трудового коллектива открывает председатель избирательной комиссии. Кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить свои программы развития Центра и ответить на вопросы работников Центра.

3.11. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от числа работников Центра, имеющих право голоса.

В случае если не один из кандидатов не набрал больше половины от числа поданных голосов, выборы признаются несостоявшимися.

В случае снятия кандидатуры одним из кандидатов остается менее двух кандидатов, выборы признаются несостоявшимися.

3.12. Голосование проводится путем личного заполнения работником избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии.

3.13. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

3.14. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под подпись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и подписывает.

Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Центра.

На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.15. Сотрудники, находящиеся в командировке, выезжающие в экспедиции или в отпуска и не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок, могут проголосовать досрочно, написав заявление на имя председателя избирательной комиссии (Приложение № 2). Досрочное голосование проводится не ранее, чем за десять календарных дней до даты голосования и заканчивается не позднее, чем за один рабочий день до даты выборов.

3.16. Для работников филиалов выборы проводятся в порядке, установленном порядке настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения филиала.

Голосование в Центре и в его филиалах проводится в один день.

Для голосования работников по месту нахождения филиала по приказу Центра филиалы формируют избирательные комиссии филиалов в составе не более 15 человек и назначают их председателей и секретарей.

3.17. Специалисты по кадрам филиалов за сутки до даты голосования представляют в избирательные комиссии филиалов уточненные списки работников филиалов на дату проведения выборов, подписанные Директором филиала (или замещающим его лицом) и заверенные печатью филиала.

3.18. Избирательные комиссии филиалов оповещают коллективы соответствующих филиалов о дате, времени и месте проведения выборов не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на своих информационных стендах, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на информационных сайтах филиалов.

3.19. Протоколы избирательных комиссий филиалов с результатами голосования, бюллетенями и списками работников филиала передаются председателем избирательной комиссии филиала в избирательную комиссию Центра в срок не более 3 календарных дней после даты проведения выборов.

Скан-копии протоколов избирательных комиссий филиалов с результатами голосования высылаются председателю избирательной комиссии Центра по электронной почте сразу по окончании подсчета голосов и их утверждении избирательными комиссиями филиалов.

3.20. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии, с учетом результатов досрочного голосования, проведенного в порядке пункта 15 настоящего Положения. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Министерства.

3.21. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список (числом и прописью); число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число бюллетеней, выданных взамен испорченных; число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи;
- дату и время подписания протокола.

3.22. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется в трех экземплярах и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

3.23. Решение коллектива Центра о выборах Директора Центра на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем или заместителем председателя Ученого совета Центра.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

3.24. После направления протокола в Министерство решение коллектива Центра о выборах Директора Центра публикуется на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.25. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Центра, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Центра.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Центра и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Положение разработал

Учёный секретарь	Жуков В.Е.
начальник юридического отдела	Чупрова Ю.В.
должность	Ф.И.О.

Приложение № 1
к Положению о
выборах Директора
ННЦМБ ДВО РАН

Председатель избирательной
комиссии

_____ / _____ /

Секретарь избирательной комиссии

_____ / _____ /

М.П.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выборам Директора ННЦМБ ДВО РАН

«___» _____ 20_ года

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Бюллетень не подписывается. Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии одного из кандидатов, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

Приложение № 2
к Положению о
выборах Директора
ННЦМБ ДВО РАН

Председателю избирательной
комиссии

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук
в _____ связи _____ с _____

/ _____ / _____
Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 201_г.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования по выборам Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук _____ выдан.

Председатель избирательной комиссии
/ _____ / _____
Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 201_г.