

РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию центра коллективного пользования
«Дальневосточный центр электронной микроскопии»
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии имени А. В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ДВЦЭМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН).

1.2. Регламент определяет порядок и формы взаимодействия ДВЦЭМ с пользователями в вопросах использования оборудования ДВЦЭМ.

1.3. Пользователями научного оборудования ДВЦЭМ являются научные работники ННЦМБ ДВО РАН (внутренние пользователи) и иные юридические и физические лица (внешние пользователи).

1.4. Предоставление ДВЦЭМ услуг пользования научным оборудованием осуществляется:

- на безвозмездной основе – для внутренних пользователей и для внешних пользователей в случае выполнения договоров о совместной научно-исследовательской работе;
- на платной основе – для внешних пользователей в случае заключения договоров об оказании услуг (работ) для проведения научных исследований с использованием оборудования центра коллективного пользования.

1.5. Перечень типовых услуг (работ), а также их стоимость утверждается приказом директора ННЦМБ ДВО РАН.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований в интересах пользователей

2.1. Время работы на оборудовании ДВЦЭМ выделяется по заявке в соответствии с графиком работы. Объем и время предоставления пользователям оборудования рассчитывается из восьмичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с учетом праздничных и выходных дней. График работы оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

2.2. Работа на оборудовании ДВЦЭМ может выполняться сотрудниками ЦКП, за которым закреплено оборудование, научными сотрудниками подразделений ННЦМБ ДВО РАН и внешними пользователями.

2.3. Первичный допуск к оборудованию ДВЦЭМ осуществляется после обязательного курса обучения работе на приборах, осуществляемом специалистами ДВЦЭМ. Внешнему пользователю при планировании командировки следует отвести для этого необходимое время.

2.4. Допуск в помещения ДВЦЭМ и к самостоятельной работе на оборудовании предполагает:

- письменное согласие пользователя строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа;

- ознакомление пользователя с правилами работы на оборудовании ЦКП, инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журнале;

- для получения доступа к самостоятельной работе пользователям необходимо пройти собеседование по правилам работы на оборудовании, которое будет использовано при проведении работ. Форма проведения собеседования устанавливается руководителем ДВЦЭМ. Собеседование проводит специалист ДВЦЭМ, ответственный за эксплуатацию оборудования, он же принимает решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП.

- специалистами ДВЦЭМ формируется инструктивный материал по эксплуатации оборудования и аппаратуры, реализации методик осуществления работ. Введение данных инструкций утверждается руководителем ДВЦЭМ и вводится в действие приказом по ННЦМБ ДВО РАН.

2.5. Сеансы работы на сканирующих и трансмиссионных электронных микроскопах, на лазерных сканирующих микроскопах проходят под контролем персонала Отдела электронной микроскопии ННЦМБ ДВО РАН. Работа на светооптических микроскопах и пробоподготовка осуществляется самостоятельно или с помощью персонала, если в этом появляется необходимость.

2.6. Все пользователи обязаны гарантировать сохранность оборудования ЦКП при его эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине внешнего пользователя, восстановление оборудования оплачивается организацией-пользователем в полном объеме.

2.7. Пользователи должны соблюдать правила внутреннего распорядка ННЦМБ ДВО РАН в соответствии с действующим законодательством (включая правила техники безопасности, противопожарной безопасности, правила и положения по соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка). В помещениях ДВЦЭМ запрещается: проживание, приготовление пищи, употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение, хранение легковоспламеняющихся веществ и товаров.

3. Условия допуска к работе на оборудовании ДВЦЭМ и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований

3.1. Работа ДВЦЭМ строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении доступа к использованию имеющегося в его ведении научного оборудования.

3.2. Работа на оборудовании ДВЦЭМ может выполняться научными сотрудниками подразделений ННЦМБ ДВО РАН, сотрудниками ДВЦЭМ и внешними пользователями.

3.3. Все работы сотрудников сторонних организаций выполняются в рамках заключенных соглашений между ННЦМБ ДВО РАН и заинтересованными внешними пользователями.

3.4. Для получения доступа к работе на оборудовании ДВЦЭМ пользователем оформляется заявка, которая должна быть предоставлена не менее чем за месяц до начала работ.

Заявка может быть оформлена в электронном виде, на официальном сайте, содержащем сведения о сети ЦКП УНУ (на Интернет-странице ДВЦЭМ), либо предоставлена на бумажном носителе.

Заявка рассматривается руководителем ДВЦЭМ в течение трех рабочих дней. В случае положительного решения ДВЦЭМ включает работы заказчика в календарный план эксплуатации соответствующего оборудования. При отсутствии свободных сеансов для работы на необходимом оборудовании заявка может быть отклонена и сроки работ перенесены на другой срок. Форма заявки приведена в приложении к данному регламенту.

Информация о продлении времени рассмотрения заявки, результатах рассмотрения заявки и решении о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении передается заказчику в течение трех рабочих дней и размещается в те же сроки в открытом доступе на сайте.

В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения в соответствии с перечнем, установленным регламентом.

В случае если по итогам рассмотрения заявки принято решение о принятии заявки к исполнению, с лицом, подавшим заявку, заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.

3.5. Предоставление научного оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования. Ресурсы приборного времени определяются рекомендованным производителем временем работы научного оборудования, календарной загрузкой научного оборудования за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования и в соответствии с графиком работы ЦКП.

3.6. При включении пользователями в публикацию данных, полученных с использованием оборудования ДВЦЭМ, требуется ссылка на ДВЦЭМ. Ссылку следует размещать в разделе публикации «Благодарности» (Acknowledgments), используя официальное наименование:

центр коллективного пользования «Дальневосточный центр электронной микроскопии» Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии имени А. В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук

Английская версия:

Far Eastern Center for Electron Microscopy at the A.V. Zhirmunsky National Scientific Center of Marine Biology, FEB RAS (Vladivostok, Russia).

4. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок пользователей

4.1. Причинами отказа в предоставлении услуг могут служить, в частности:

- отсутствие востребованной услуги в перечне услуг ДВЦЭМ;
- отсутствие ресурсов, необходимых для надлежащего оказания востребованной услуги в сроки, указанные в обращении пользователей;
- невозможность проведения работ в указанные пользователями сроки в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании ДВЦЭМ;
- отсутствие в календарном плане эксплуатации оборудования свободных сеансов;
- размещение заявки на сайте позже, чем за месяц до начала предполагаемых работ.

5. Срок действия регламента

5.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения директором ННЦМБ ДВО РАН и действует до его отмены или замены новым.