

Приложение
к приказу ННЦМБ ДВО РАН
от 10.08.2022 № 129

Утверждено Ученым советом ННЦМБ ДВО РАН
Протокол от «10» августа 2022 г. № 554

**Положение о выборах директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ННЦМБ ДВО РАН, Центр) разработано в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», федеральным законом от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2018 № 56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Уставом ННЦМБ ДВО РАН (далее – Устав) и определяет порядок проведения выборов директора в Центре.

2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Центра и размещается на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Положение распространяется на работников Центра

(головной организации и филиала).

II. Порядок и сроки утверждения кандидатур на должность директора

4. Инициатором выборов директора Центра является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), которое размещает на сайте Министерства информационное сообщение о начале приема документов кандидатов на должность директора Центра.

5. Директор Центра назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают Ученый совет Центра и (или) отделение Российской академии наук, и (или) группа членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерство.

6. Должность директора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет в соответствии со статьей 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор избирается коллективом Центра из числа кандидатур, согласованных с президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

7. Организатором выдвижения кандидатов на должность директора Центра является Ученый совет.

8. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Центра вышестоящими организациями предшествует подготовительная работа, организуемая администрацией Центра:

8.1. Проведение заседания Ученого совета Центра, осуществляющего выдвижение кандидатуры на должность директора Центра.

Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Центра, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития Центра. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более

половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами.

8.2. Подготовка решения Ученого совета в виде выписки из протокола заседания для передачи в Министерство.

8.3. Подготовка необходимых документов выдвинутыми Ученым советом кандидатами на должность директора Центра и направление их в Министерство.

9. Выдвинутые Ученым советом кандидаты представляют в Министерство следующие материалы:

- а) анкету по форме, утвержденной Министерством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) копию документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копию документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см х 4 см;
- з) информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом и (или) отделением Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством.

10. Министерство направляет материалы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, по всем кандидатам на согласование в президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока приема материалов.

11. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

Решение президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. В случае несогласования президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения президиума Российской академии наук, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее двух) вместе с решением президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

14. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

16. Министр науки и высшего образования Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при

Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее двух) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в Центр для проведения выборов в установленном Уставом Центра порядке.

17. Порядок проведения выборов директора работниками Центра устанавливается Уставом и настоящим Положением.

18. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность директора Центра рассматриваются работниками ННЦМБ ДВО РАН.

В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

19. Выборы директора работниками Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора Центра.

Дата проведения выборов утверждается приказом по Центру. Голосование в головной организации и филиале проводится в один день.

20. Ученый секретарь организует размещение информации об утвержденных кандидатах, характеристиках о научной и научно-организационной работе и основные положения программ развития научного учреждения, представленных кандидатами, на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН, информационных стендах в головной организации, через уведомление руководителей структурных подразделений и иными способами, а также организует направление данной информации в филиал.

III. Порядок проведения выборов в головной организации и в филиале

21. В выборах директора ННЦМБ ДВО РАН имеют право принимать участие работники Центра, с которыми заключены трудовые договоры и для которых данная работа является основной.

22. Выборы директора Центра проводятся тайным голосованием посредством заполнения избирательного бюллетеня (далее бюллетень), изготовленного по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

23. Голосование возможно путем:

- досрочного участия в голосовании;
- участия в день выборов.

24. Досрочное голосование:

24.1. Право на досрочное участие в голосовании предоставляется работникам, которые не имеют возможности проголосовать в день выборов: отпуск, командировка, работа на биостанциях, работа по сменному графику, работа по скользящему графику, больничный и т.п.

24.2. Досрочное голосование проводится не ранее чем за 10 календарных дней до даты голосования и заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до даты выборов.

24.3. Работники, имеющие право на досрочное голосование, обязаны представить в избирательную комиссию заявление по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

24.4. Секретарь избирательной комиссии или один из членов избирательной комиссии обеспечивает процедуру досрочного голосования, при которой голосующему работнику под подпись выдается бюллетень.

24.5. Каждый участник голосования должен лично сделать выбор в пользу одного из кандидатов, включенных в бюллетень для голосования, путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует.

24.6. Бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен(ы) более чем в одном квадрате, считаются недействительными.

24.7. При досрочном голосовании работник помещает бюллетень в опечатанную урну для голосования.

25. Голосование в день выборов:

25.1. Голосование в день выборов проводится на общих собраниях трудовых коллективов (далее общие собрания) по месту работы коллективов головной организации и филиала. Организацию и проведение общих собраний, голосование и подсчёт голосов обеспечивают избирательные комиссии головной организации и филиала.

25.2. Общие собрания головной организации и филиала открывают председатели избирательных комиссий.

25.3. Кандидатам на должность директора Центра предоставляется право изложить свою программу развития ННЦМБ ДВО РАН и ответить на вопросы работников.

25.4. По окончании выступлений кандидатов и работников проводится процедура голосования. Голосование осуществляется путем личного заполнения работником бюллетеня в соответствии с п.24.5 настоящего Положения и последующего опускания его в опечатанную урну для голосования.

25.5. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под подпись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника в столбце «Примечание» и подписывает.

Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью.

На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает запись «Испорчен», которая заверяется подписями председателя и секретаря избирательной комиссии головной организации или филиала.

IV. Порядок работы избирательных комиссий

26. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов директора Центра Ученый совет формирует составы избирательных комиссий головной организации и филиала в составе не более 15 человек каждая. Составы комиссий с указанием председателей и секретарей утверждаются приказом по Центру.

27. В своей деятельности избирательные комиссии руководствуются настоящим Положением.

28. Отделы кадров головной организации и филиала предоставляют в избирательные комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов список всех работников, с которыми Центром заключены трудовые

договоры (далее – список работников) и для которых данная работа является основной. В случае наличия нижеперечисленных обстоятельств список работников должен содержать отметки о причинах, по которым работники не имеют возможности проголосовать в день выборов: отпуск, командировка, работа на биостанциях, работа по сменному графику, работа по скользящему графику, больничный и т.п.

29. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов избирательные комиссии оповещают работников о дате, времени и месте проведения выборов путем размещения печатных материалов и объявлений на информационных стендах, уведомления руководителей структурных подразделений и иными способами. Избирательная комиссия головной организации также организует размещение вышеперечисленных сведений и объявлений на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН.

30. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов избирательные комиссии головной организации и филиала производят опечатывание урн для голосования. При опломбировании могут присутствовать кандидаты и представители Минобрнауки России.

31. Бюллетени изготавливаются секретарями избирательных комиссий не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов. Бюллетени визируются председателем и секретарем избирательной комиссии и заверяются печатью головной организации или печатью филиала соответственно. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

32. В день выборов перед началом общих собраний избирательные комиссии производят регистрацию участников голосования на основе списков работников, подготовленных отделами кадров головной организации и филиалов, по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

33. При регистрации участнику голосования выдается под подпись в списке работников бюллетень.

34. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательных комиссий головной организации и филиала соответственно с учетом результатов досрочного голосования, проведенного в порядке, указанном в п. 24

настоящего Положения. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты и представители Минобрнауки России.

35. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протоколов избирательных комиссий головной организации и филиала, которые должны содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дата голосования;
- общее число работников, внесенных в список (числом и прописью); число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число бюллетеней, выданных взамен испорченных; число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи;
- дата и время подписания протокола.

36. Протоколы избирательных комиссий головной организации и филиала с результатами голосования заполняются в трех экземплярах и подписываются всеми членами избирательных комиссий с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

37. Протокол избирательной комиссии головной организации оформляется секретарем избирательной комиссии в день выборов.

38. Протокол избирательной комиссии филиала с результатами голосования, бюллетенями и списком работников филиала передаются председателем избирательной комиссии филиала председателю избирательной комиссии головной организации не позднее следующего дня после даты проведения выборов.

39. После получения избирательной комиссией головной организации протокола избирательной комиссии филиала с результатами голосования и прилагаемыми документами секретарь избирательной комиссии головной организации подводит итоги голосования.

V. Подведение итогов голосования

40. Избранной работниками ННЦМБ ДВО РАН на должность директора Центра считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Центра, при условии участия в голосовании более половины работников Центра.

41. В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Срок проведения второго тура голосования утверждается не ранее через 5 дней после даты первого тура голосования.

Во втором туре избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Центра, при условии участия в голосовании более половины работников ННЦМБ ДВО РАН.

42. В случае если после снятия своей кандидатуры одним из кандидатов для участия в выборах директора остается один кандидат, выборы признаются несостоявшимися.

В случае если выборы директора Центра признаны несостоявшимися, проводят повторные выборы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

43. На основании протоколов избирательных комиссий секретарем избирательной комиссии головной организации не позднее 2 рабочих дней с даты голосования оформляется Протокол решения трудового коллектива, который составляется в двух экземплярах, подписывается председателем избирательной комиссии головной организации и утверждается председателем или заместителем председателя Ученого совета Центра (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Один экземпляр Протокола решения трудового коллектива в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство, публикуется на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН.

44. Министерство заключает с избранным директором ННЦМБ ДВО РАН трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Документация избирательных комиссий, включая протоколы избирательных комиссий, экземпляр протокола, оформляющего решение трудового

коллектива Центра, бюллетени, списки работников передаются председателем избирательной комиссии головной организации ученому секретарю Центра.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив ННЦМБ ДВО РАН в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах
директора ННЦМБ ДВО РАН

Председатель избирательной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь избирательной комиссии

_____ / _____ /

М.П.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выборам директора ННЦМБ ДВО РАН

« ____ » _____ 2022 года

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

*Бюллетень **не подписывается**. Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии одного из кандидатов, за которого Вы голосуете. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.*

Приложение 2
к Положению о выборах
директора ННЦМБ ДВО РАН

Председателю избирательной комиссии

от _____
Ф.И.О.

З а я в л е н и е

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук в связи с _____

_____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 2022 г.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования по выборам директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук _____ выдан.

Председатель избирательной комиссии

_____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 2022 г.

Приложение № 3
к Положению о выборах
директора ННЦМБ ДВО
РАН

УТВЕРЖДАЮ

Зам. председателя Ученого
совета
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр
морской биологии им.
А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
*ученая степень, ученое звание,
И.О. Фамилия*

_____ 20____

**ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук
по выборам директора от _____ 20____ № _____**

г. Владивосток

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выборы директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Вступительное слово зам. председателя Ученого совета.
*(кратко описать процедуру проведения общего собрания и тайного голосования,
в случае, если кандидаты снимали свои кандидатуры – указать (сделать ссылку на основание снятия кандидатуры (заявлении или иное...))*
2. Оглашение результатов тайного голосования.
(указать подробно, в соответствии с протоколом счетной комиссии)

Списочный состав работников – ___ чел.,

Присутствовали – ___ чел.,

Роздано бюллетеней – ___

Количество бюллетеней, обнаруженных в урне – ___

Число действительных бюллетеней – ___

Число недействительных бюллетеней – ___

Результаты голосования:

За кандидатуру (*фамилия имя отчество*) подано ___ голосов

За кандидатуру (*фамилия имя отчество*) подано ___ голосов

За кандидатуру (*фамилия имя отчество*) подано ___ голосов

3. **РЕШИЛИ:** по результатам тайного голосования считать кандидатуру (*имя отчество фамилия*) избранной коллективом на должность директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук.

Председатель избирательной комиссии головной организации
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В.
Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук

/ФИО/

подпись